

Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

1. Název

Obecní úřad Znětínek

2. Důvod a způsob založení

Obec Znětínek (dále jen obec) vznikla jako územní samosprávná jednotka v souladu s § 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění ke dni 1.4.2000 a dle § 4 tohoto zákona vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Je tedy právnickou, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou.

Posláním obce je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu a za podmínek stanovených zákonem (viz. zejména hlava sedmá Ústavy ČR, § 14 a § 21 zákona o obcích a organizační řád obecního úřadu.)

3. Organizační struktura

Přehled organizačních složek - viz příloha 1

4. Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Oficiální

Obec Znětínek
Znětínek č.p. 2
594 44 Radostín nad Oslavou

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Oficiální

Obec Znětínek
Znětínek 2
594 44 Radostín nad Oslavou

4.3 Úřední hodiny

Pondělí : 8:00 – 12:00
Úterý : 8:00 - 12:00
Středa : 8:00 - 12:00 19:00 do 20:00
Čtvrtek : 8:00 – 12:00

4.4 Telefoní čísla

Pevná linka : 566 670 223

4.5 Adresa internetové stránky

Oficiální: <http://www.obecznetinek.cz>

4.6 Další elektronické adresy

oficiální: znetinek@post.cz

5. Případné platby lze poukázat

Číslo účtu: 18026751, kód banky : 0100

Komerční banka a.s. Žďár nad Sázavou

6. IČO

00599964

7. DIČ

Obec Znětínek není plátce DPH

8. Dokumenty

8.1. Seznam hlavních dokumentů

8.2. Rozpočet

[Rozpočty obce](#)

9. Žádosti o informace

Informace se poskytuje na základě žádosti nebo zveřejněním

Obec Znětínek zveřejňuje onformace následujícími způsoby:

1. na úřední desce – na místní vývěsce
2. na internetové úřední desce
3. Informace lze získat v kanceláři obecního úřadu v úředních dnech a úředních hodinách

Každá fyzická nebo právnická osoba může získat informace níže uvedenými způsoby.

Ústně

1. osobně na Obecním úřadě ve Znětínku v úředních dnech a v úředních hodinách
2. telefonicky na tel. Čísle +420 566 670 223

Písemně

1. na adrese: Znětínek č.p. 2, 594 44 Radostín nad Oslavou

Elektronickou poštou

1. email:znetinek@post.cz. (v žádosti nemusí být aplikován elek. Podpis)

10. Příjem žádostí a dalších podání

Žádost o informaci ve ve smyslu tohoto zákona lze podat ústně nebo písemně.

Písemně na adresu: Znětínek č.p. 2, 594 44 Radostín nad Oslavou

11. Opravné prostředky

Viz příloha 2.

12. [Formuláře](#)

- žádost o povolení kácení dřevin mimo les
- žádost přihlášení psa
- žádost odhlášení psa
- registrační karta chovatele psa

13. Popisy postupů – návod pro řešení životních situací

<https://portal.gov.cz/obcan>

14. Předpisy

14.1. Nejdůležitější používané předpisy

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- obecně závazné vyhlášky

Uvedené zákony jsou uplatňovány v platném znění a jsou k nahlédnutí na

<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakon/>

14.2. Vydané právní předpisy

- Vyhlášky a nařízení

15. Úhrady za poskytování informací

15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací

16. Licenční smlouvy

16.1. Vzory licenčních smluv

16.2. Výhradní licence

17. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.,

- rok 2018
- rok 2017

Příloha 1: Organizační struktura obce Znětínek

- Obec Znětínek - tel.: 566 670 223
- Starosta obce
- Zastupitelstvo obce
- Kontrolní výbor
- Finanční výbor

Příloha 2: Opravné prostředky

Odvolání

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, ato k subjektu, který rozhodnutí vydal.

Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

Stížnost

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) může podat žadatel:

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem odkazu na veřejnou informaci.
- b) kterému po uplynutí lhůty 15 dnů nebo prodloužené lhůty ze závažných důvodů o 10 dnů nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí.
- d) který nesouhlasí s výší úhrady, která mu byla písemně oznámena nebo s výší odměny za oprávnění informaci užít, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí nebo prodloužení lhůty pro poskytnutí informace. Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla.